

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Paulino Felipe Espinoza</u> | CUI: | <u>1995 71546 14</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-125-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>25909215</u> |
| Número de Factura: | <u>2824947949</u> | Serie: | <u>0104E49C</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q3,274.19</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2022 al 31/01/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q10,274.19</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Palacio Nacional de la Cultura</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- b) Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento.
- c) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- d) Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas.
- e) Apoyé con el personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- f) Apoyé en lo que le sea solicitado.

Paulino Felipe Espinoza
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Hilda Priscilla Roca García
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Hilda Priscilla Roca García
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural